



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2018 № 24/1
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом городского округа Рошаль Московской области и в целях реализации постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам.

2. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам на 2018 год.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».


4. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Кирсанова Н.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Утверждён
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 16.01.2018 № 2914

Порядок
предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета городского округа
Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным
бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения
за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль (далее – Учреждения), реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам.

Субсидии Учреждениям предоставляются за счёт субвенции из бюджета Московской области на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области (далее – субвенция).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидии муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №731 (далее – муниципальная программа) Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 14.12.2017 № 1/45 «О бюджете городского округа Рошаль на 2018 год и на плановый период 2019 2020 годов» предоставляются в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль по расходам.

4. Субсидии расходуются на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам учреждений.

5. Критерием отбора для предоставления субсидий является исполнение педагогическими работниками учреждения функций классного руководителя.

6. Условием предоставления субсидий является:
наличие документов, предоставляемых отделом образования Администрации городского округа Рошаль в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль для получения субсидий из бюджета Московской области в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области;

наличие двухстороннего соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий, связанных с выплатой вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, заключённого между Администрацией городского округа Рошаль и учреждением;

наличие заявки учреждения на определённую сумму денежных средств для выплаты вознаграждения;

наличие приказа учреждения о возложении функций классного руководителя на педагогических работников;

представление учреждением сведений о классных руководителях и количестве обучающихся в классах в отдел образования Администрации городского округа Рошаль по состоянию на 1 число текущего месяца.

7. Размер вознаграждения определяется из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе наполняемостью не менее 25 человек и в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с наполняемостью, определяемой в соответствии с СанПин 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26..

Наполняемость классов учитывается по состоянию на 1 число отчетного месяца учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам.

В классах меньшей наполняемости уменьшение размера вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся.

В классах наполняемостью менее 25 человек размер вознаграждения определяется по следующей формуле:

1000

$V = \frac{\quad}{25} \times N$, где:

25

V - фактический размер вознаграждения (рублей);

N - фактическая наполняемость в классе (человек)

8 Размер субсидии n-му учреждению рассчитывается по формуле:

$S_n = C \times 1000 \text{ рублей} + V_1 + V_n$, где

S_n – размер субсидии n-му учреждению;

C – количество классов наполняемостью не менее 25 человек;

V_1, V_n – размер вознаграждения в классах наполняемостью менее 25 человек.

Общий размер субсидий для всех n-ых учреждений определяется по формуле:

$S_{\text{общ.}} = S_1 + S_2 + \dots + S_n$, где

$S_{\text{общ.}}$ – общий размер субсидий для всех n-ых учреждений;

S_n – размер субсидии, предусмотренный n-ому учреждению.

9. На сумму вознаграждения производятся начисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы педагогическим работникам учреждений.

11. Учреждения представляют в отдел образования Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме и в сроки согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

12. Отдел образования Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидий по форме и в сроки согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

13. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на учреждения, отдел образования Администрации городского округа Рошаль.

14. Субсидия, полученная учреждением из бюджета городского округа Рошаль и не использованная в текущем финансовом году, используется учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в субсидии в соответствии с решением Администрации городского округа Рошаль.

При установлении главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предоставившим субсидию учреждению, отсутствия в очередном финансовом году потребности в субсидии, её неиспользованный остаток подлежит возврату в доход бюджета городского округа Рошаль.

15. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Администрацией городского округа Рошаль, Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль и соответствующими органами государственной власти Московской области в соответствии с их полномочиями.



Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 16.01.2018 № 24/11

Распределение
субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов
муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа
Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя
педагогическим работникам на 2018 год

№ п/п	Наименование МОБУ	Общий объём субсидии, (тыс. рублей)
1.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Рошаль Московской области	273,23
2.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 им. А.Ю. Малинина» городского округа Рошаль Московской области	393,19
3.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей им. Героя Советского Союза В.В. Гусева» городского округа Рошаль Московской области	370,03
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области	119,55
	Итого:	1 156,00

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам от 16.01.2018 № 24/18

Отчёт

о расходовании субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам

(наименование учреждения)

за _____ 20 ____ г.

(рублей, копеек)

Наименование субсидии	Средства субсидии																	
	Остатки на начало года			Предусмотрено в бюджете городского округа Рошаль			Получено из бюджета городского округа Рошаль			Произведено расходов						Остаток субсидии на конец отчётного периода		
	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Фактические расходы			Кассовые расходы			Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль
										Все	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Все	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Рошаль муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию проведения единого государственного экзамена																		

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.), _____ (телефон)

Периодичность предоставления отчёта: ежеквартальная.

Срок предоставления отчёта: до 13 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется с нарастающим итогом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам
от 16.01.2018 № 27/11

Отчёт

о расходовании субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам

(наименование органа Администрации городского округа Рошаль)
за _____ 20__ г.*

(рублей, копеек)

Наименование субсидии	Наименование учреждения	Средства субсидии																	
		Остатки на начало года			Предусмотрено в бюджете городского округа Рошаль			Получено из бюджета городского округа Рошаль			Произведено расходов						Остаток субсидии на конец отчётного периода		
		Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Фактические расходы			Кассовые расходы			Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль
											Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Рошаль муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию проведения единого государственного экзамена																			
ИТОГО:																			

Начальник отдела образования Администрации городского округа Рошаль _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

*Периодичность предоставления отчёта: ежеквартальная.

Срок предоставления отчёта: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется с нарастающим итогом.